

《部局担当者発信の OSTA 申請通知フォーム》

東京大学留学生宿舎へ入居申請を希望する留学生の皆様

東京大学の宿舎入居を希望する方は、オンラインシステム OSTA から申請してください。
2017 年 6 月 1 日以降入居の申請ができます。

《OSTA 申請方法》

1. ハウジングオフィスのホームページにアクセス

<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/housing-office/osta/entry.html>

2. トップページから OSTA 申請（留学生）にアクセスする。

3. パスワードを入力 ◎ パスワードは **02osta2017** です。

4. OSTA オンラインで仮申請 ⇒ 本申請 ⇒ 結果通知 となります。

お願い：

- 夫婦あるいは家族室の入居を申請する方は、必ず申請と同時に「続柄を証明する書類」を下記の留学生・外国人研究者支援課まで、Email 添付又は以下の URL を利用したファイル転送サービスで送ってください。証明書がない場合は申請の選考は出来ません。
- 身体上など特殊事情のある方は、必ず申請と同時に「医師の診断書」あるいは「障害者手帳」のコピーを下記の留学生・外国人研究者支援課まで E-mail 添付又は以下の URL を利用したファイル転送サービスで送ってください。証明書がない場合は要望に応える事が出来ません。

ファイル名には、OSTA の申請番号を含めてください。例：20170601-0001.pdf

ファイル転送サービス：

<https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/abQswAEIn09AQvIByzJcJWAJJOKUqEx6sIp-aKUtYeVg>

書類送付先 OSTA 申請ならびに宿舎一般に関する問い合わせは
留学生・外国人研究者支援課まで。

留学生・外国人研究者支援課

住所：〒113-8654 東京都文京区本郷 7-3-1

本部棟 8 階

Tel：03-5841-2473

Email：rsupport.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

To **international students** who wish to apply for a room at the University of Tokyo :

You can apply for accommodation through OSTA (online system for UTokyo accommodations).

Applications can be made from on and after 1st June 2017 up to 25th June 2017.

«How to apply through OSTA»

1. Access OSTA from the Housing Office homepage

<http://www.u-tokyo.ac.jp/en/administration/housing-office/osta/entry.html>

Click 'OSTA application (International Students)'

3. Enter password

◎ password is

02osta2017

4. Using OSTA, make a provisional application → application → receive a notification of selection result

N.B. :

○ If you wish to apply for a couple or family room, please send International Students and Researchers Support Group a copy of documents verifying the relationship by email, or file transfer system below at the same time as your application. We are unable to process your application without a certificate.

○ If you have any special requirements for a room due to physical disabilities, please send International Students and Researchers Support Group below a copy of a medical certificate issued by your doctor or a public office by email, or file transfer system below at the same time as your application. We are unable to meet your requirements without a certificate.

Input your application number into your file name. For example, 20170601-0001.pdf

File transfer system :

<https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/abQswAEIn09AQvIByzJcJWAJJOKUqEx6sIp-aKUtYeVg>

For enquiries concerning OSTA or accommodations in general, please contact International Students and Researchers Support Group.

International Students and Researchers Support Group
8th Floor, Administration Bureau
7-3-1 Hongo, Bunkyo-ku, Tokyo 113-8654
Tel : +81-3-5841-2473
Email: rsupport.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

●How to use the file transfer system :

1. You need to rename your application document files as follows:

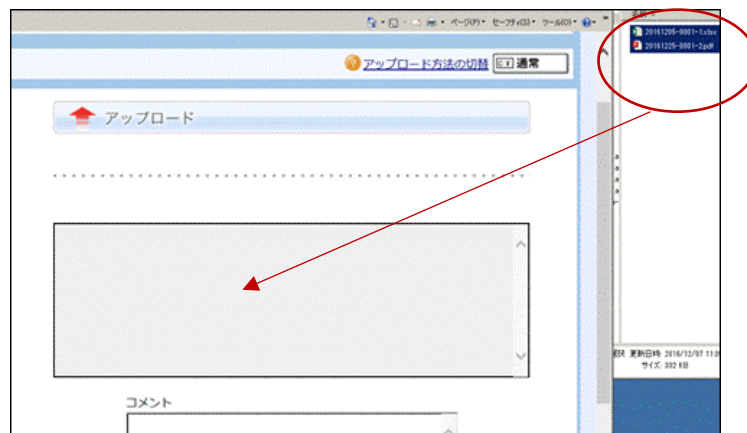
“OSTA application number + hyphen + sequence number + filename extension”

Example “20170601-0001-1.xlsx”
 “20170601-0001-2.pdf”

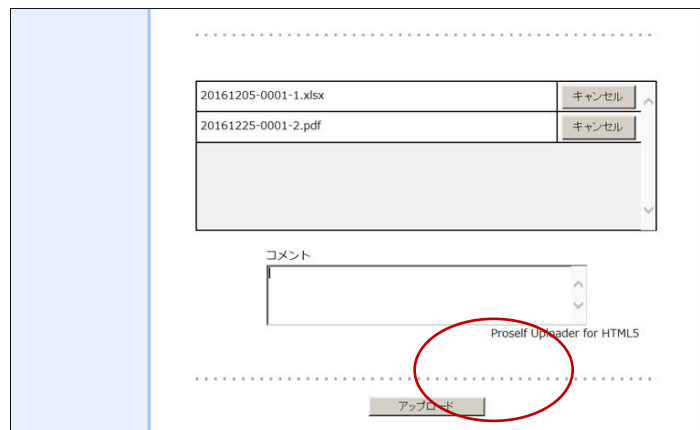
2. Prepare you application documents (excel file and pdf file) and then access the link below.

<https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/abQswAEIn09AQvIByzJcJWAJJOKUqEx6sIp-aKUtYeVg>

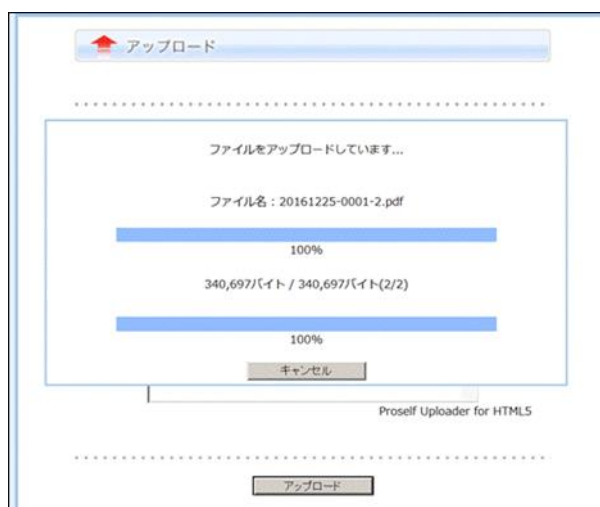
3. The screen to upload files to transfer to UTokyo will be displayed. Drag and drop your application documents to the gray area.



4. Please enter your comments (if any) into the comment area under “コメント”, then click the button labeled "アップロード” to upload your files.



4. The system will automatically upload your files to the UTokyo server.



5. The following screen will appear once the files have been sent successfully.

