

## 『提出書類チェックリスト』

名 前		在籍大学名	
電話番号		E・m a i l	

※提出漏れがないかチェックを入れ、提出書類に同封してください。

提 出 書 類		提出部数 (合計)	チェック欄
(1)	申請書（正本・コピー） ※申請書に添付する別紙，証明書も2部必要です。	2部	<input type="checkbox"/>
(2)	研究計画書（正本・コピー）	2部	<input type="checkbox"/>
(3)	現在在籍している大学の在学証明書（正本）	1部	<input type="checkbox"/>
(4)	現在在籍している大学院の全学年成績証明書（正本・コピー）	2部	<input type="checkbox"/>
(5)	最終出身大学（学士号取得大学）発行の全学年成績証明書 （正本・写し）	2部	<input type="checkbox"/>
(6)	最終出身大学（学士号取得大学）発行の卒業証明書又は 卒業見込証明書（正本）	1部	<input type="checkbox"/>
(7)	合格通知書のコピー （平成30年4月に大学院へ進学予定者のみ）	1部	<input type="checkbox"/>
(8)	指導教員の推薦状（親展書となっていますか？）	1部	<input type="checkbox"/>
(9)	誓約書（指定の様式で作成していますか？）	1部	<input type="checkbox"/>
(10)	健康診断書	1部	<input type="checkbox"/>
(11)	住民票（在留資格は「留学」になっていますか？）	1部	<input type="checkbox"/>
(12)	パスポートのコピー（出身地は確認出来るページですか？）	1部	<input type="checkbox"/>
(13)	選考結果返信用封筒（角形2号封筒に140円切手を貼り， 選考結果を送付する住所が記載しましたか？）	1通	<input type="checkbox"/>
(14)	提出書類チェックリスト	1部	<input type="checkbox"/>

※提出書類を確認しましたらチェック欄の□にレ点を記入してください。

※提出書類に不備のある場合、審査の対象外となることがあります。

※提出書類は返却しませんので必ずコピーを保持してください。

※申請書に添付する別紙，証明書は正本用，コピー用あわせて2部必要です。