

東京大学医学部卒業生

Medical Student Performance Evaluation (MSPE)の発行について

Association of American Medical Colleges の規定による MSPE が必要な卒業生には別紙書式による発行が可能です（医学部長名にて発行します）。必要書類及び必要情報を添えて国際交流室に申し込んでください。（e-mail・FAX での送付可）。これらを国際交流室が受け取ってから、通常 14 日間程度で MSPE をお渡しできます。（来室受取りの場合）

【必要書類】

1. 履歴書または CV
2. **MSPE の下書き**（自分で作成する。原則として電子データで提出。書式は別紙参照。）
※ 学部長が個人的に学生を褒める内容は不可。客観的な事実に基づく内容のみ褒めることができる（例：成績が良い、TOEFL スコアが〇点、〇〇活動をしている等）。
※別紙書式内の注意事項を良く読むこと。
3. 卒業時の成績証明書（原本）
※医学部教務係に依頼し、教務係から直接国際交流室への送付も可能です。
4. 証明書類等のコピー（例：英語能力を示すもの（TOEFL や英検などの点数や、合格証明書のコピー、海外での観光以外の経験、国内での英語を使用した活動などを述べた文書など、MSPE に記載した内容の裏付け資料が必要です。）

【必要情報】

- 学生番号、漢字氏名（及び旧姓）、入学・進学・卒業年月、生年月日（個人の特定に必要です）
- 連絡先（現住所・メールアドレス等）
- 発行希望の理由および通数
- 郵送（国内・海外／本人宛・提出先宛）を希望する場合は送付に必要な情報及び送料分の切手

〒113-0033

東京都文京区本郷 7-3-1

医学部総合中央館 204

東京大学医学部 国際交流室

電話：03-5841-3689（内線 23689）

FAX：03-3815-9097

E-mail: koryu@m.u-tokyo.ac.jp