

※English follows Japanese.

民間奨学金申請調書の登録

【登録期間】

一斉登録期間：2月1日から4月30日までの3か月間

上記登録期間以外で、申請内容に変更が生じた場合には、必ず情報を更新し、常に最新の情報にしておいてください。

秋入学者は入学後に登録してください。

【登録方法】

[国際交流室申請システム](#)に入り、オンライン上で行う。

注意：メールアドレスがアカウント名となるため、初回登録時のメールアドレスは覚えておいてください。

【必要な書類】

1) 民間奨学金申請調書書式は[こちら](#)

2月1日に新しい様式になります。1年間同じ様式を使用します。

すでに受給している奨学金や申請中の奨学金がある場合は、必ず、民間奨学金申請調書にその事実を記載してください。

指導教授に記載内容の確認を頂いてから、2枚目の確認欄には、サインを頂くようにしてください。

2) 在留カードのコピー(両面)

ほとんどの奨学金の募集は、「留学」の在留資格の者を対象としています。なんらかの事情で、「留学」以外のビザで来日している場合は、在留資格の変更を検討することをお勧め致します。

3) 成績証明書のコピー(学士・修士・博士課程すべて)

大学学部以降の全課程の成績表(英語または日本語による記載)のコピーが必要です。(例 東大医学博士課程2年生の場合:大学の成績表と大学院修士課程の成績表と東大大学院博士課程の成績表)システム提出時にはコピーでかまいませんが、財団へ応募書類を提出する際は原本(オリジナル)が必要になります。現在、提出可能な原本を持っていない場合は、早めに出身校より取り寄せ、直前になって慌てることのないように準備してください。

4) 成績評価係数計算表

直近過去1年分の成績について、成績評価係数計算表([成績評価係数計算表はこちら](#))を使い、成績評価係数を記入してください。

5) 「指導教員によるコメント」(民間奨学金申請調書添付書類)

指導教員から提出いただく書類です。オンラインシステム内で「指導教員に依頼メールを送る」を選択することにより、システムから自動で用紙と記入依頼メールが指導教員に送られ、指導教員には国際交流室にメールで提出いただきます。

REGISTERING THE APPLICATION FORM FOR SCHOLARSHIPS FROM PRIVATE FOUNDATIONS

Registration period

The registration period is February 1 through April 30. Please be sure to update your information as necessary. Students starting in autumn should register after enrollment.

How to register

To register, navigate to [the OIAA Online Application System](#) and complete your application online. Keep a record of the e-mail address you entered on the application, as it will be used as your account name.

Required Documents

1. **Application Form for Scholarships from Private Foundations**

Download the form [here](#). A new form is introduced on 1 February and used for one year. If you are already receiving a scholarship or have a scholarship application pending, please be sure to include this information on the application form. On the second page, have your supervisor verify the information and add his/her signature at the bottom.

2. **Copy of residence card (both sides)**

Most scholarships are open to applicants with a **student visa**. If you have entered Japan on a different visa, we recommend that you consider changing your visa status.

3. **Copies of transcripts for all university courses** (undergraduate, master's, and doctoral programs)

You must submit copies of transcripts (in English or Japanese) for all college courses. While a photocopy is acceptable for the initial submission, official transcripts are required when submitting your application to a foundation. If you do not currently have official copies of transcripts, be sure to request them at your earliest convenience, to ensure you meet all deadlines.

4. **Grade point average**

Use the grade point average calculation table ([here](#)) to calculate your grade point average and enter it for the most recent year.

5. **Supervisor Comments** (attachment to Application Form for Scholarships from Private Foundations)

Select "Send a request e-mail to your supervisor" in the online system to automatically send the form and request e-mail to your supervisor, who will then submit their comments to us by e-mail.