

佐藤陽国際奨学財団番号 2414

応募資格： 「公益財団法人佐藤陽国際奨学財団私費留学奨学生募集要項(秋募集)」の応募資格に該当する者

推薦数： 適格者全員推薦

申請方法：

1. 申し込むには「**管理番号**」が必要です。申請希望の方は、国際交流室にご連絡ください。
(oiia+scholarships@m.u-tokyo.ac.jp)
2. まずは、財団ホームページの「[応募フォーム](#)」から申し込みをする。その時に「**管理番号**」を記入する。④大学情報に記入する内容は**注意事項(次のページ)**のように書く。応募が完了すると「**受付番号**」が付与される。(応募フォーム締切:7/15, または 8/20)
3. 指導教員に管理番号と受付番号を伝え、「**推薦書**」と「**評価書**」の作成を依頼する。推薦書、評価書は学内便で直接国際交流室に送るよう、指導教員に依頼する。(応募者には渡さない)
4. すべての書類をPDFで [OIAA 申請システム](#) にアップする。(締切:7/9(火)) ※原本は必ず保管しておいてください。

注意！国際交流室への書類提出期日(7/9)のほうが、財団の「応募フォーム」記入締切日(7/15)より早いので注意すること。

Sato Yo International Scholarship Foundation (Fall application) No.2414

Position open for our faculty: All the international students are recommended to the foundation who are eligible to apply for this scholarship.

How to apply:

1. We will provide you with a “**Control Number.**” If you wish to apply, please email us (oiia+scholarships@m.u-tokyo.ac.jp).
2. First, apply through the “[Application Form](#)” on the foundation’s website. Enter the control number at that time. Write the contents for filling our university information as described on the next page. Once the application is complete, you will receive notification of your “**Registration Number.**” (Deadline: July 15 or August 20)
3. Inform your supervisor of the Control Number and Registration Number, and request to prepare a “Recommendation Letter” and an “Evaluation Form”. Please ask to send the original documents directly to us by Campus mail.
4. Upload all documents in PDF format to [OIAA application system](#). **Deadline: Tuesday, July 9, 2024**

Be sure to keep the original documents.

Note: Be aware that the deadline for submitting PDF documents to us (July 9) is earlier than the foundation’s “Application Form” completion deadline (July 15).

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団私費留学奨学生の秋募集について【注意事項】

該財団の奨学金については、財団の募集要項にもフローチャートによる案内がございますが、以下のとおり補足いたします。

① 学生による「応募フォーム」からの応募（締切：7/18 または 8/20*）

まず、学生自身が財団ホームページの「応募フォーム」から申込む必要がございます。その際、以下の情報が必要となりますので、応募意思のある学生にお知らせください。

HP https://sisf.or.jp/ja/about_application/ ←応募フォームはここから

● 「④大学情報」に入力してください。

管理番号：〇〇〇〇

大学名：東京大学

担当部署：教育・学生支援部 奨学厚生課

担当者名：安達 佳子

所在住所：東京都文京区本郷 7-3-1

電話番号：03-5841-2564

メール：int.sch.in.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

→応募が完了すると学生個人に「受付番号」のお知らせがあります。

② 受付番号および管理番号を推薦状作成者（主に指導教員）に伝える

主に指導教員が作成する「推薦状」及び「評価書」に、管理番号を記載する欄がございます。また、募集要項に記載のありますとおり、提出する書類全ての右上に「受付番号」を記載するよう指示がございます。つきましては、推薦状等の作成依頼をする際は、必ず2種類の番号を指導教員に伝えるよう、学生にご指導ください。

※なお、「推薦状」及び「評価書」については、学生を通さずに、各事務室において直接受け取るようお願いいたします。

② PDFでの書類提出について（締切：7/21 または 9/4 正午*） ※期限が短いので注意！

財団より、全ての書類をPDFにして提出するよう指示がございましたので、本部では原本の提出を求めません。各部局の事務室において管理をお願いいたします。

全ての書類をPDFにしたうえで、期限までに奨学厚生課までご提出ください。また、ひとつの部局から複数人推薦する場合は、ファイルに氏名を記載するなど、区別がつくよう整理のうえご提出願います。なお、PDFの作成方法及びファイル名の指定については、財団の求めに応じて、追ってお知らせします。

*2024年10月又は2025年4月期入学の新編入生（学部）及び新入生（大学院生）については、「*印」の締切日による。